



Bretagne rurale et urbaine
pour un développement
durable

Breizh ar maezloù ha maezkérel
evit an diorren padus



► Offre de Stage Master 2

Assistant/Assistante communication web (H/F)

En 2025 et en parallèle du déploiement de chantiers numériques importants, l'association BRUDED souhaite proposer un stage de 5 mois minimum sur des missions de communication web à partir de février 2025. La mission pourrait évoluer à l'issue du stage et se poursuivre en CDD en fonction des besoins de l'association.

Qui est BRUDED ?

➤ Une association d'échange d'expériences entre communes et communautés de communes pour le développement durable en Bretagne

BRUDED est une **association d'échange d'expériences entre collectivités** qui regroupe plus de 280 communes et communautés de communes en Bretagne et Loire Atlantique. Son action vise à :

- Mettre en réseau des élus qui ont porté des projets et des démarches de développement durable avec des collectivités qui veulent avancer dans le même sens pour leur permettre d'aller plus vite et plus loin,
- Capitaliser et promouvoir les démarches concrètes d'aménagement et de développement local durables sur les territoires,
- Participer à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de dynamisation du développement durable et de transition à l'échelle locale et régionale.

L'association a été créée en 2005 et est représentée par un conseil d'administration composée de 27 élu-es représentant autant de communes adhérentes. Il est dirigé par une présidence à deux têtes, accompagnée d'une vice-présidence par département. Il est élu pour deux ans renouvelables.

➤ L'équipe

L'association est composée de 10 personnes salariées :

- 2 codirecteur·ices également chargé.es de développement à 50% de leur temps
- 6 chargés de développement
- une chargée de communication (tutrice du.de la stagiaire)
- une chargée de gestion administrative et sociale

Les salariés sont situés à distance pour couvrir les cinq départements et fonctionnent en réseau. Chaque chargé de développement, y compris les codirecteur.ices, est référent d'une partie du territoire de Bretagne et Loire-Atlantique.

Missions du stage

Le ou la stagiaire se verra confier des missions relevant de la stratégie de communication web de l'association, avec un axe important concernant l'animation des réseaux sociaux. Il ou elle sera amené à participer aux réunions de l'équipe et du conseil d'administration ainsi qu'aux temps forts de l'association, comme l'assemblée générale qui se tiendra en mai 2025. La personne sera accompagnée par une tutrice désignée au sein de l'association en la personne de Margot Auvray, chargée de communication.

➤ Animer les réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook)

- Valoriser le dynamisme de BRUDED auprès d'un large public :
 - Partager les initiatives des adhérents capitalisées par BRUDED
 - Promouvoir nos événements à venir
 - Valoriser les actions de BRUDED : événements passés, nouvelles publications...
 - Relayer les actualités des partenaires de BRUDED (faire partie du réseau)
- Tenir un calendrier des publications (utilisation de Swello)

En fonction de l'appétence et des compétences du/de la stagiaire, des missions ad-hoc pourraient être imaginées:

- Proposer des pistes pour définir une ligne éditoriale (type de contenus partagés, la fréquence de publication...) en veillant à faire une proposition pérenne – lien aux municipales notamment
- Proposer des modèles pour plus de cohérence graphique

➤ Envoyer la lettre d'information mensuelle (« Les Brèves » de BRUDED) et mettre à jour le site Internet

En lien avec la chargée de communication et la chargée de développement référentes des Brèves :

- Veiller au respect des délais / du calendrier et de la ligne éditoriale
- Contribuer à la relecture et corriger au besoin les actualités et pages publiées par les chargé.es de développement de l'association
- Après validation du contenu, mettre en page les Brèves sur mailjet
- Préparer les listes de destinataires et envoi des Brèves
- Suivre les désinscriptions et renseigner les statistiques d'ouvertures et de clics

➤ Soutenir la chargée de communication dans la communication autour des événements

- Participer à l'élaboration des plans de communication des événements (cycles de visite, visios-flash, assemblée générale et autres événements ponctuels)
- Contribuer à l'envoi des mails d'invitations, de confirmations, de retours sur événements
- Promouvoir les événements à venir, en cours ou passés sur les réseaux sociaux et produire du contenu ou des visuels à partir des programmes (carrousel LinkedIn, visuels, signature mail...)
- Participation ponctuelle à des événements : prise de photos, appui logistique à l'organisation si nécessaire (préparation de documentation)

➤ Accompagner la réalisation de projets vidéos

- Vidéo spéciale 20 ans :
 - Elaborer avec la chargée de communication une proposition de vidéo spéciale « 20 ans » (contenu, diffusion) qui sera tournée lors de l'AG de l'association en mai 2025
 - Participer à l'organisation des éléments nécessaires aux tournages (moyens matériel, humains...)
 - Assister la chargée de communication dans la post production et lien avec les monteurs
 - Mettre en ligne et diffuser la vidéo selon un calendrier prédéfini ensemble
- Visios-flash (une par mois) :
- Enregistrer, monter, mettre en ligne et communiquer sur les visios (youtube, site internet, réseaux sociaux)
- Envoyer un mail de retour aux participants suite à la visio, avec questionnaire de satisfaction, vidéo et ressources pratiques

En fonction de l'appétence et des compétences du/de la stagiaire, des missions ad-hoc pourraient être imaginées:

- Création de playlists thématiques et catégorisation des vidéos sur Youtube et les réseaux sociaux Facebook et LinkedIn si cela est pertinent
- Réaliser un inventaire des vidéos : mise à jour du tableau (ou autre format si jugé pertinent), proposition d'amélioration et de solutions pour le pérenniser

➤ Participer à la définition d'actions de communication en vue des élections municipales

- Proposer des pistes d'actions de communication et contribuer à la définition d'un rétroplanning
- Proposer des déclinaisons d'actions / outils pour le web, en lien avec la stratégie définie

Le/la stagiaire

➤ Compétences et connaissances attendues

BRUDED recherche un ou une stagiaire organisé, rigoureux et ayant envie de s'impliquer au sein d'une équipe dynamique.

Profil recherché :

- Formation en communication ou autre formation développant des compétences rédactionnelles
- Intérêt pour le projet associatif et le développement durable
- Connaissance des enjeux de la communication publique et/ou communication associative
- Appétence pour l'animation des réseaux sociaux et la création de contenus
- Goût pour l'écrit, capacité à s'adapter à un public d'élus

Le/la stagiaire sera amené à utiliser spécifiquement :

- Réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Youtube. Outil de mailing et de diffusion : mailjet, Swello.
- Conception graphique et édition : Canva pro, indesign, Photoshop
- Environnement Microsoft 365 et suite office

➤ Lieu de travail et équipements

Le stagiaire disposera d'un bureau partagé dans les locaux de l'association située dans la pépinière ESS à Langouët (35), à 25 km au nord de Rennes. Un ordinateur et les équipements nécessaires à l'exercice de ses missions lui seront fournis. Le stage a vocation à se dérouler intégralement dans les locaux de l'association (quelques déplacements ponctuels sont à prévoir). Un recours très ponctuel au télé-travail pourrait être envisagé en fonction des contraintes du/de la stagiaire (merci de le préciser dès la candidature).

➤ Temps de travail

Le temps de travail hebdomadaire est fixé à 35 heures par semaine. Les jours et horaires habituels de travail sont les suivants: lundi à vendredi dans une plage horaire comprise entre 9h et 18h.

➤ Gratification

BRUDED applique le taux horaire minimum de gratification de stage, soit 4,35 euros par heure pour les stages de plus de 2 mois - soit 669,90 euros par mois pour un temps plein, sur 154 heures (22 jours et 7h de travail par jour).

➤ Dépôt des candidatures

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre curriculum vitae et une lettre de motivation, **impérativement par courrier électronique** (pas de courrier papier), **sous format PDF** à contact@bruded.fr avec en objet du mail : « [Candidature stage] Prénom Nom ». Ex : « [Candidature stage] Jean VALJEAN »

en intitulé de votre CV : « Prénom-Nom-CV.pdf ». Ex : « Jean-Valjean-CV.pdf »

en intitulé de votre lettre : « Prénom-Nom-LM.pdf ». Ex : « Jean-Valjean-LM.pdf »

Candidatures attendues avant le 20 janvier 2025.

Un courrier électronique de confirmation vous sera envoyé à réception.

➤ Processus de recrutement

Un entretien sera proposé aux candidat.es préselectionné.es **mardi 28** ou **jeudi 30 janvier 2025**, de préférence en présentiel dans les locaux de l'association situés à Langouët (35). Les candidats sont invités à réserver d'ores et déjà ces dates dans leur agenda.

Le jury sera composé d'un membre de la codirection et de la chargée de communication (tutrice du stagiaire).

Le début du stage est envisagé à **partir du lundi 3 février 2025.**