

GET « mettre en œuvre un Budget Participatif »

20 décembre 2024



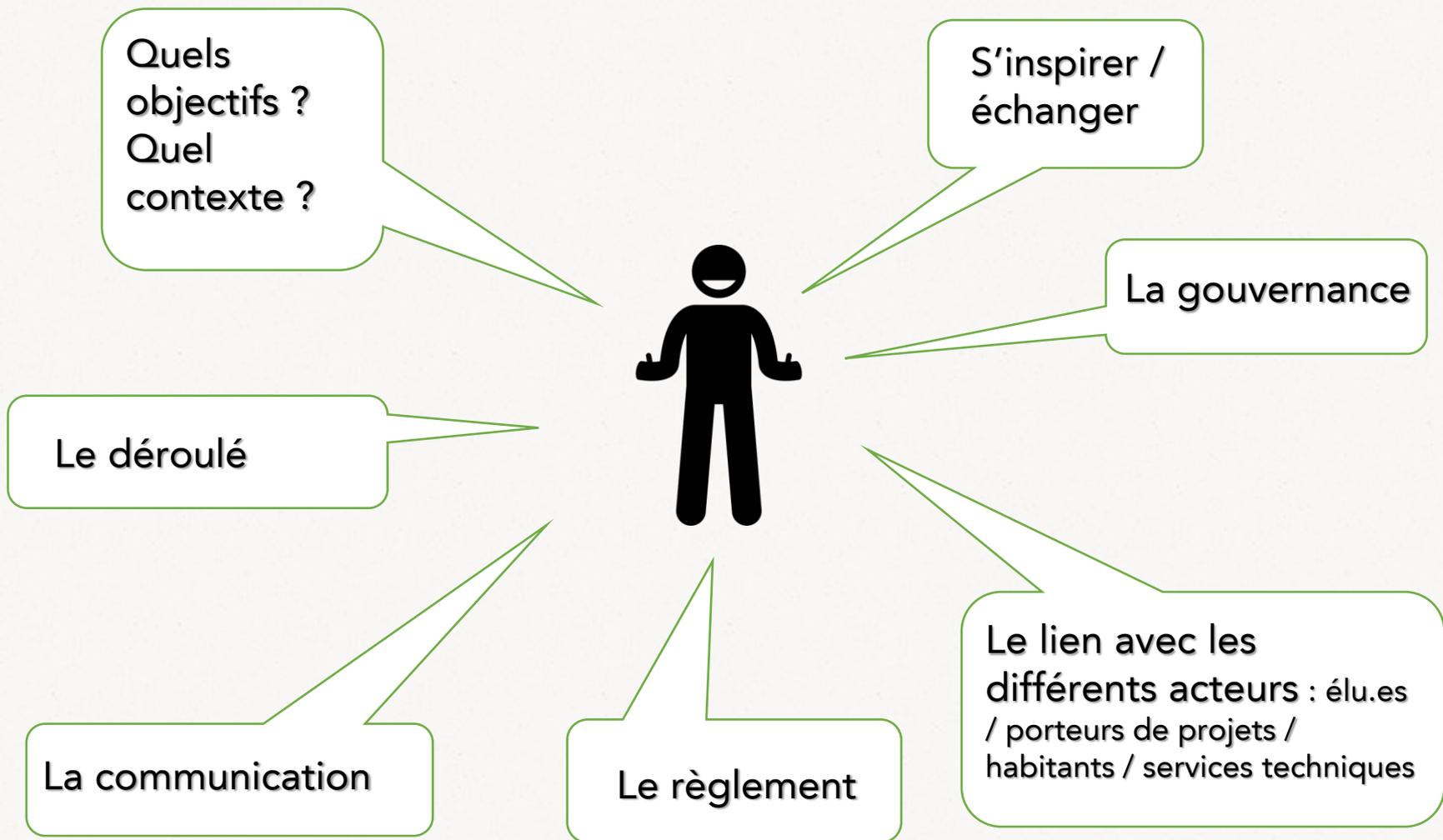
BRUDED est soutenu par :



Déroulé

- 12h30 – 12h35 : Accueil des participants
- 12h35 – 12h40 : Présentation ODJ et déroulé
- 12h40 – 12h50 : Les Grandes Étapes de la mise en œuvre d'un BP, à partir de quelques expériences du réseau
- 12h50 – 13h45 : Échanges entre participants :
 - 1/ Comment favoriser l'implication des habitants ?
 - 2/ Le lien avec les services techniques ?
- 13h45 – 14h : Clôture, leviers identifiés et conseil à partager

Les étapes / point méthodologique



Les étapes d'un budget participatif

Exemple de Calendrier

Du lancement de la campagne à la remise des résultats

mois 1 mois 2 mois 3 mois 4 mois 5 mois 6

Lancement campagne / Appel à projet

3 mois et demi

Analyse des résultats

Allers / retours porteurs de projet

1 mois

1 mois

Campagne de vote

1 mois

15 jours

Proclamation des résultats

Environ 7 mois, par ex de mi-avril à mi décembre

+ Réalisation des projets !!

Prévoir un an et demi à deux ans selon le.s projet.s à réaliser

Les tâches

réunions

- Réunion publique
- Réunion de commission
- ...

communication

- Création affiche
- Teasing facebook
- Affiche réunion publique
- Affichage sur mobilier urbain
- Tract
- Porte à porte, stand sur le marché ou événement important de la commune
- ...

logistique

- Formulaire d'inscription en ligne et Formulaire papier
- Vote en ligne et vote papier
- ...

Qui ?

- Élu référent
- Agent référent
- Habitant bénévole
- Référent service technique
- Porteur de projet
- Représentant d'asso
- ...

L'implication des habitants en question

Au moment du lancement

Comment toucher les jeunes ?

Comment aller chercher des porteurs de projet ?

COFIL

*Qui ? Mixité ?
Comment motiver les membres ? Quel fonctionnement ?*

Après le vote

Le lien avec les porteurs de projet, la communication vers les habitants

Avant le vote

*Comment motiver les habitants à voter ? La présentation des projets (réelle et virtuelle)
Quelle communication ? Quels outils ? Quel mode de scrutin ?*



Le lien avec les services techniques

Les retours du terrain pour un lien de qualité

➤ *En amont*

Veillez à :

- *Présenter la démarche, les objectifs du projet*
- *Inclure cette mission dans leur plan de charge / fiche de poste*

➤ *Avant le lancement de l'appel à projets*

Les inclure dans :

- *la rédaction du règlement : définir les critères de recevabilité du projet (réalité technique et financière, définir le niveau potentiel d'engagement des services dans la réalisation des projets)*

➤ *Après la réception des dossiers des habitants*

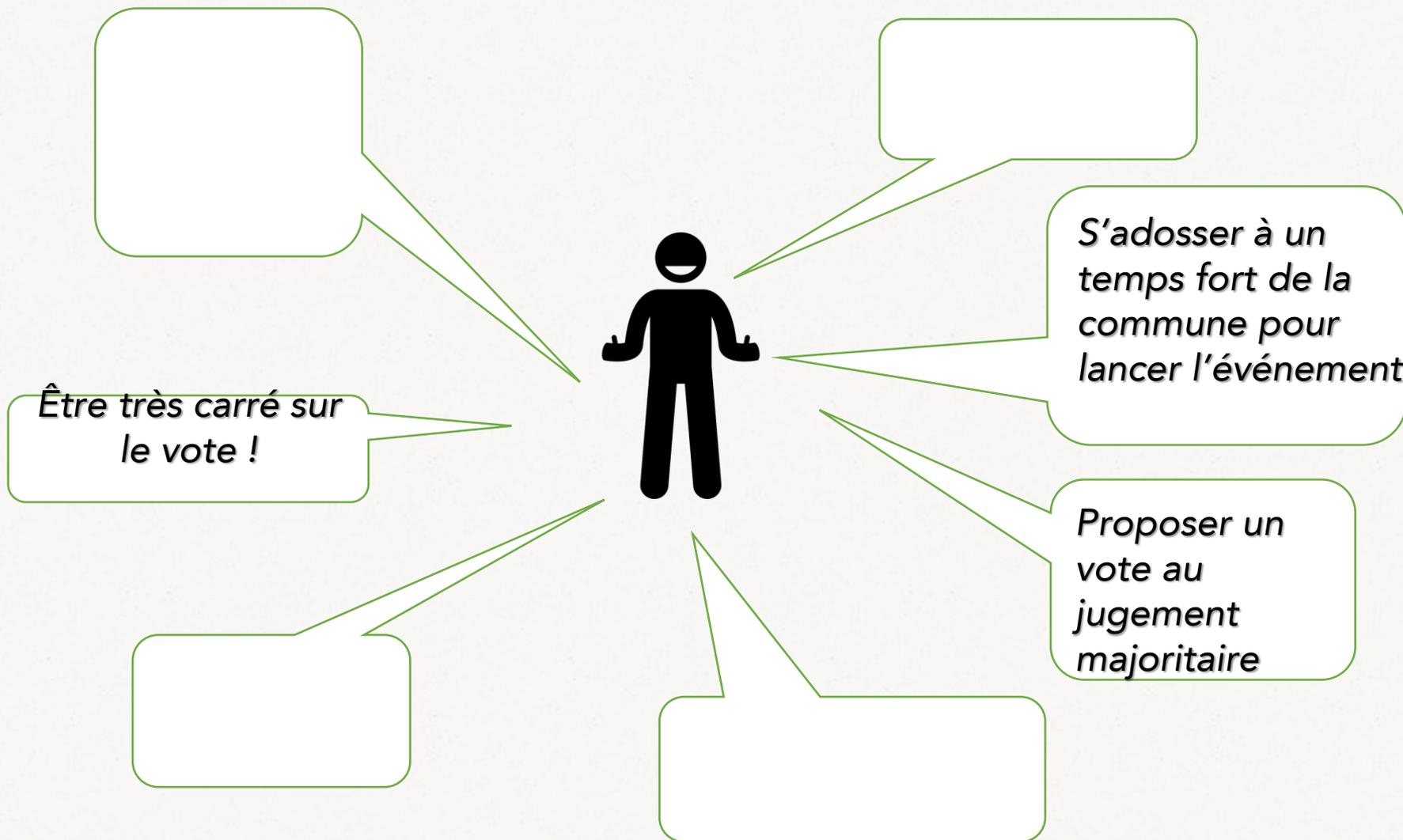
Les inclure dans :

- *L'analyse technique et financière des projets, la recevabilité des projets*
- *Les allers-retours avec les porteurs de projet (en lien avec l'élu référent)*

➤ *Après le vote / réalisation du projet*

- *En fonction de ce qui a été convenu en amont, participe à la mise en œuvre des projets*
- *Réaliser un bilan de la démarche pour améliorer les points, préparer le prochain Budget Participatif*

En conclusion / les conseils à partager



Merci ! *Trugarez !* www.bruded.fr



BRUDED est soutenu par :

